



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA
EUROPSKE UNIJE
Maksimirska 22, 10 000 Zagreb

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

DODATAK B - PRIJAVNI OBRAZAC

Podnositelj zahtjeva	
----------------------	--

Naziv projekta	
----------------	--

Datum podnošenja zahtjeva	
---------------------------	--

Referentni broj predmeta <i>(popunjava Ministarstvo)</i>	
---	--

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU

1.1 Naziv projekta (kao što je naveden na prvoj stranici Prijave):

1.2 Područje provedbe:

- Županija: _____
- Grad/općina: _____
- Skupina podnositelja zahtjeva prema indeksu razvijenosti: _____
- Status područja provedbe projekta prema stupnju razvijenosti: _____

(U skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Narodne novine, broj 132/17)

1.3 Sažetak projekta :

(Popuniti prema navedenim podtočkama, najviše 3 reda za svaku podtočku)

1.3.1. Cilj projekta: _____

1.3.2. Ukupno trajanje projekta: _____

1.3.3. Kratki opis postojećeg stanja: _____

1.3.4. Opis glavnih aktivnosti na projektu: _____

1.3.5. Vlasnik objekta: _____

1.3.6. Ciljane skupine (utjecaj na ciljane skupine koje imaju izravnu korist od projekta):

1.4 Sufinanciranje:

(Obvezno popuniti – podatci moraju odgovarati podatcima iz Dodatka C – Proračun projekta):

a) Ukupna investicija (vrijednost radova/usluga na objektu, neovisno o razdoblju provedbe pojedinih aktivnosti)	
b) Planirana vrijednost projekta/aktivnosti na projektu u 2018. godini za koju se traži sufinanciranje	
c) Traženi iznos sufinanciranja Ministarstva u kunama i postotku (u odnosu na vrijednost iz točke b)	
d) Iznos sufinanciranja podnositelja zahtjeva u kunama i postotku (u odnosu na vrijednost iz točke b)	
e) Iznos sufinanciranja iz drugog izvora (navesti izvor)	

1.5 Dokumentacija za provedbu projekta kojom podnositelj zahtjeva raspolaže:

- a) Projektno tehnička dokumentacija: _____
(Navedi najviši nivo dokumentacije koju podnositelj posjeduje, npr. samo troškovnik radova, idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt i sl.)
- b) Akt kojim je dozvoljena planirana aktivnost na projektu i tko ga je izdao

- c) Dokumentacija za provođenje postupka javne nabave:
(Zaokružiti) DA/ NE

Podnositelj zahtjeva je odgovoran za cjelokupnu dokumentaciju potrebnu za provedbu Projekta, a Ministarstvo ima pravo uvida u dokumentaciju u svakoj fazi provedbe Projekta.

Dokumentaciju iz točke 1.5. ne dostavljati prilikom podnošenja zahtjeva.

2. OPRAVDANOST

2.1. Važnosti projekta s obzirom na ciljeve i prioritete Poziva (zaokružiti):

- a) poboljšanje dostupnosti komunalne infrastrukture
- b) poboljšanje dostupnosti socijalne infrastrukture
- c) ulaganje u gospodarsku infrastrukturu

2.2. Identificiranje potreba podnositelja zahtjeva koje bi se riješile provedbom projekta:

(moguće zaokružiti više odgovora)

- podizanje razine komunalnih usluga i standarda DA / NE
- jačanje kvantitete i kvalitete socijalnih usluga u lokalnim zajednicama DA / NE
- podizanje razine socijalne uključenosti i multikulturalnost zajednice DA / NE
- povećanje zaštite okoliša DA / NE
- jačanje institucionalnog razvoja u lokalnim zajednicama DA / NE
- jačanje međuopćinske suradnje DA / NE
- povećanje lokalne zaposlenosti DA / NE
- povećanje pružanja pomoći djeci, mladima, ženama i obiteljima DA / NE
- zaustavljanje procesa depopulacije i poticanje procesa demografskog oživljavanja slabije razvijenih područja DA / NE
- jačanje gospodarske aktivnosti DA / NE

2.3. Očekivani rezultati i predviđeni učinak projekta kroz mjerljive pokazatelje:

- a) izgrađena ili obnovljena infrastruktura : _____
(npr. m' ceste, javne rasvjete, vodovoda, kanalizacije ili m2 javnih površina, m2 objekata javne namjene i sl.)
- b) izražen postotak stanovništva koji će imati izravnu korist od projekta _____
- d) broj otvorenih novih radnih mjesta (ako je primjenjivo) _____

2.4. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj razini (Županijska razvojna strategija) i lokalnoj razini (ako takvi dokumenti postoje na razini JLS-a)
(zaokružiti)

DA / NE

Naziv dokumenta	Mjera, cilj

2.5. Partnerstvo na projektu ili jačanje međuopćinske suradnje

Naziv partnera	Način ostvarenja partnerstva ili suradnje, doprinos projektu (ako je doprinos financijski treba biti naveden u Dodatku C)

3. FINANCIJSKA I OPERATIVNA SPOSOBNOST

3.1. Iskustvo podnositelja na sličnim projektima u posljednje tri godine

Broj infrastrukturnih projekata koje je podnositelj proveo: _____
(navesti najmanje pet značajnijih projekata)

Ukupna vrijednost svih provedenih infrastrukturnih projekata: _____

Udio vlastitih sredstava podnositelja u sufinanciranju provedenih projekata: _____

Tko je, uz podnositelja zahtjeva, financirao provedbu projekata? _____

3.2. Financijska sposobnost

- a) Ukupni proračun podnositelja zahtjeva u posljednje tri godine: _____
- b) Prosječna mogućnost sufinanciranja projekata *(izraženo u postotku)*: _____
- c) Dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja: _____

4. FINANCIJSKA I INSTITUCIONALNA ODRŽIVOST

- Hoće li se i na koji način aktivnosti na objektu financirati nakon završetka projekta?

- Hoće li objekt po završetku planiranih aktivnosti biti u funkciji?

- Tko će osiguravati sredstva za funkcioniranje projekta u fazi korištenja?

-Zbog bodovanja projektnih prijedloga važno je odgovoriti na sva pitanja. U Smjernicama za podnositelje zahtjeva, točka 3.2, razrađen je način vrednovanja projektnih prijedloga .

-Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

5. INFORMACIJE O PODNOSITELJU

5.1. IDENTITET

Puni naziv podnositelja zahtjeva:	
OIB:	
Adresa sjedišta: (puna službena adresa):	
Adresa za prepisku:	
Ime i prezime odgovorne osobe podnositelja zahtjeva /položaj:	
Broj telefona podnositelja zahtjeva : Broj mobitela odgovorne osobe podnositelja zahtjeva:	
Broj faksa:	
E-adresa:	
web stranica:	

5.2. INFORMACIJA O VODITELJU PROJEKTA

Voditelj projekta: (osoba zadužena za provedbu projekta)	
Adresa za prepisku:	
Broj telefona: Broj mobitela:	
Broj faksa:	
E- adresa:	
web stranica:	

6. IZJAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA O VLASTITOM UDJELU SUFINANCIRANJA¹

Ja, _____, kao odgovorna osoba
podnositelja zahtjeva _____, na položaju _____,
pod kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem

IZJAVU

da ću potrebna sredstva predviđena kao vlastiti udio u sufinanciranju projekta za Program održivog razvoja lokalne zajednice osigurati u proračunu nakon što dobijem obavijest o odabiru te ću presliku proračuna s ovom stavkom odmah dostaviti Ministarstvu.

Odgovorna osoba podnositelja:

(ime i prezime, položaj, titula)

(potpis, pečat)

¹ Popuniti samo u slučajevima kada sredstva nisu osigurana u proračunu

7. SAŽETAK PROJEKTA ZA POVJERENSTVO ZA ODABIR

(navesti samo bitne informacije)

NAZIV PROJEKTA (isto kao na prvoj stranici Prijave):	
---	--

Trajanje projekta:	
Ciljevi projekta:	
Očekivani rezultati:	
Glavne aktivnosti:	
Ukupna procijenjena vrijednost projekta:	
Zatraženi iznos sufinanciranja (u apsolutnom iznosu i postotku):	
Udio Korisnika u sufinanciranja (u apsolutnom iznosu i postotku):	
Jesu li aktivnosti navedene u projektu u skladu s prioritetima Županijske razvojne strategije?	
Dodatne informacije važne za odluku o odabiru po ocjeni podnositelja zahtjeva (npr. nastavak projekta, dio projekta je već sufinanciran od strane Ministarstva i sl.)	

Potpis i pečat:
(odgovorna osoba podnositelja)

(ime, prezime, položaj, titula)

8. IZJAVA PODNOSITELJA O TOČNOSTI PODATAKA

Ja, dolje potpisan, kao odgovorna osoba podnositelja, izjavljujem da su informacije dane u ovom zahtjevu točne.

Ime i prezime:	
Položaj:	
Potpis:	
Mjesto i datum:	