

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14 i 123/17), članka 7. stavka 1. točke 2. te članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 34. točke 19. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst i 4/18) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 8. sjednici održanoj 14. svibnja 2018. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Centar za razvoj Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Skraćeni naziv Ustanove: CTR.

Sjedište Ustanove je u Slavonskom Brodu, Trg pobjede 26 a.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Brodsko-posavska županija, OIB: 27400987949, sa sjedištem u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV br.1 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka obavlja Županijska skupština.

DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Ustanova obavlja sljedeće poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihove provedbene dokumente za koje ih ovlasti osnivač
- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač i/ili suosnivači
- provođenje programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Regionalni koordinatori dužni su, osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje su registrirani ili koji su im zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- surađivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Osim poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge poslove za koje je registrirana.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena suglasnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

II. USTROJSTVO I ORGANI USTANOVE

Članak 4.

Tijela Ustanove su: Upravno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Godišnji plan rada Ustanove i nadzire njegovo izvršavanje,
2. donosi Plan razvoja Ustanove i nadzire njegovo izvršavanje,
3. donosi Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji obračun,
4. predlaže Osnivaču promjene djelatnosti Ustanove,
5. donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
6. donosi Pravilnik o radu Ustanove,
7. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
8. daje Osnivaču i Ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Osnivaču dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada i Godišnjeg financijskog plana Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 6.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove uz suglasnost Osnivača:

1. donosi Statut Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut),
2. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine čija je vrijednost veća od 500.000,00 kuna.
3. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kuna.

Članak 7.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a sastoji se od predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan, a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje Župan svojom Odlukom.

Članak 8.

Sastav i način izbora Upravnog vijeća, te način donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom.

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 9.

Voditelj Ustanove je Ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te ima sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- provodi i izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 200.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna, Ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, Ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

III. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 12.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu
- putem potpora, sponzorstava i donacija
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Sredstva iz proračuna Brodsko-posavske županije ostvaruju se na temelju Godišnjeg plana rada, Godišnjeg financijskog plana Ustanove i Godišnjeg obračuna.

Imovinu ustanove (nekretnine, pokretnine, stvari i prava) čini imovinu koja je na dan upisa ustanove u sudski registar ustanova u vlasništvu trgovačkog društva Centra za tehnološki razvoj – Razvojne agencije Brodsko-posavske županije d.o.o.

Članak 13.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 14.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Članak 15.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove.

IV. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 16.

Ustanova ima Statut kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci.
Statut Ustanove donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

V. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 17.

Ustanova djelatnost iz članka 3. ove Odluke obavlja javno.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen Statutom Ustanove.

VI. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 18.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove i općih akata obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za regionalni razvoj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije imenovat će privremenog ravnatelja Ustanove koji će pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

Članove Upravnog vijeća imenovat će Župan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut u roku od 30 dana od dana njegova imenovanja.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku od 60 dana donošenja Statuta Ustanove raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Upravno vijeće Ustanove će u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove, u roku 90 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar donijeti Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te donijeti druge opće akte određene zakonom i Statutom Ustanove.

Članak 19.

Ustanova će preuzeti zaposlenike, poslove, materijalno – tehnička sredstva i drugu imovinu i imovinska prava, prava i obveze te financijski plan poslovanja kao pravni slijednik Centra za tehnološki razvoj – Razvojne agencije Brodsko-posavske županije d.o.o. OIB: 09965011789, Trg Pobjede 26 a, Slavonski Brod, o čemu će sačiniti poseban sporazum.

Danom upisa ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije CTR u sudski registar, u sudskom registru pokrenut će se postupak likvidacije trgovačkog društva Centar za tehnološki razvoj - Razvojna agencija Brodsko-posavske županije d.o.o. OIB: 09965011789, Trg Pobjede 26 a, Slavonski Brod.

Članak 20.

Ustanova započinje s radom i obavljanjem svoje djelatnosti nakon upisa u sudski registar.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/18-01/105
URBROJ:2178/1-01-18-1
Slavonski Brod, 14. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ.



Dostaviti:

1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
2. Javna ustanova Centar za razvoj BPŽ
3. Upravni odjel za gospodarstvo
4. Redakcija „Službenog vjesnika BPŽ“
5. Dosje
6. Dokumentacija